



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**MINISTERUL MEDIULUI ȘI DEZVOLTĂRII DURABILE**  
**GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU - COMISARIATUL GENERAL**



B-dul Unirii, nr. 78, Bl. J2, Sector 3, București, România  
Tel: +40 21 326 89 70, Fax: +40 21 326 89 71, e-mail: gardamediu@gnm.ro, www.gnm.ro

## GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU

### A n u n ț ă :

Garda Națională de Mediu organizează în perioada 07 – 08.08.2008, concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă:

Comisariatul Județean Prahova

Biroul financiar, contabilitate, resurse umane și administrativ

1. Șef birou

#### **Condițiile specifice de participare**

Condițiile specifice de participare sunt următoarele:

- persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 54 din Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, astfel:
- pentru poziția nr. 1 - studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științe economice.

#### **Vechimea în specialitate:**

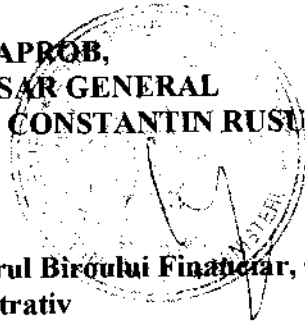
- pentru postul de șef birou - minim 2 ani;

Concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de conducere de șef birou pentru Comisariatul Județean Prahova se va desfășura la sediul Gărzii Naționale de Mediu din Bulevardul Unirii, nr. 78, Bl. J2, Sector 3, București, în data de 07.08.2008 ora 10,00 probă scrisă și 08.08.2008 ora 15,00 interviul.

Dosarele se vor depune în termen de 8 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, partea III, respectiv până în data de 02.08.2008 la secretariatul comisiei de concurs a Comisariatului General.

Condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs, bibliografia, ora de desfășurare a concursului, precum și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere la concurs, se afișează la sediul Comisariatului General, respectiv a Comisariatelor Județene și pe site-ul [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro). Relații la telefon: 021/326.89.76

**APROB,**  
**COMISAR GENERAL**  
**GHEORGHE CONSTANTIN RUSU**



**Bibliografie pentru posturile de șef birou din cadrul Biroului Financiar, Contabilitate,  
Resurse Umane și Administrativ**

1. Legea contabilității nr.82/1991 republicată, MO nr.48/14.01.2005;
2. Legea 500/2002 privind finanțele publice MO nr.597/13.08.2002, cu modificările și completările ulterioare;
3. OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, MO 37/23.01.2003;
4. OG nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, MO 624/31.08.2003, cu modificările și completările ulterioare;
5. HG nr.1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, MO 1046/29.12.2006;
6. HG nr.518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, MO 154/19.07.1995, cu modificările și completările ulterioare;
7. HG nr. 105/2007 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, MO 80/01.02.2007;
8. Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată în MO 242/31.05.1999;
9. OMFP 1753/2004 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv, MO 1174/13.12.2004;
10. OG nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, MO 542/01.09.2001, cu modificările și completările ulterioare;
11. OUG nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, MO 824/14.11.2002, cu modificările și completările ulterioare;
12. OG nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată în MO 799/12.11.2003;
13. OMFP 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, MO 320/13.05.2003;
14. OMFP 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, MO 1186/29.12.2005 cu modificările și completările ulterioare;
15. Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste, BO 64/06.07.1976;
16. OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, MO 418/15.05.2006 cu modificările și completările ulterioare;
17. HG nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

18. OUG nr.30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobată prin Legea nr.228/2007 , cu modificările și completările ulterioare;
19. Norme din 19 iulie 2006 de aplicare a OUG 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, MO 661/01.08.2006, cu modificările și completările ulterioare;
20. HG nr.1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiuni de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, MO 978/07.12.2006, cu modificările și completările ulterioare;
21. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
22. HG nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr.319/2006;
23. Decretul nr.92/1976 privind carnetul de muncă BO 37/20.04.1976;
24. HG nr.161/2006 privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților MO 172/22.02.2006, cu modificările și completările ulterioare;
25. HG nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici MO 341/19.04.2004, cu modificările și completările ulterioare;
26. Legea nr.53/24.01.2003 Codul muncii MO 72/05.02.2003, cu modificările și completările ulterioare;
27. Legea nr.19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, MO 140/01.04.2004, cu modificările și completările ulterioare;
28. HG nr.1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, MO 768/13.11.2007;
29. HG nr.1209/2003 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici MO 757/29.10.2003, cu modificările și completările ulterioare;
30. Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată în MO 359/25.05.2007;
31. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici MO 157/23.02.2004, cu modificările și completările ulterioare;
32. HG 1224/01.11.2007 pentru organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu, MO 743/01.11.2007.

**DIRECȚIA RESURSE UMANE, ADMINISTRATIVĂ ȘI FINANCIARĂ**

Andreea VERNEȘCU

