

MINISTERUL MEDIULUI SI DEZVOLTARI DURABILE



GARDA NATIONALA DE MEDIU
Comisariatul Rezervației Biosferei Delta Dunării
Str.Portului Nr.34A, Tulcea Tel 0240/519419 Fax 0240/510054

COMISARIATUL REZERVATIEI BIOSFEREI DELTA DUNARII**ANUNT**

Garda Nationala de Mediu, **Comisariatul Rezervatiei Biosferei Delta Dunarii** organizeaza in perioada **22 decembrie 2008 (proba scrisa) si 24 decembrie 2008 (interviul)**, concurs pentru ocuparea functiei publice de conducere vacante, de:
Birou Financiar Contabilitate, Resurse Umane si Administrativ

1: Sef Birou**Conditiiile specifice de participare**

Conditiiile specifice de participare sunt urmatoarele:

- Persoanele care indeplinesc conditiile prevazute de art.54 din Legea 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata;
- Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta in specialitatea Studii economice
- Cunostinte avansate de calculator.

Vechime in specialitate; minim 2 ani.

Bibliografia este stabilita conform anexei.

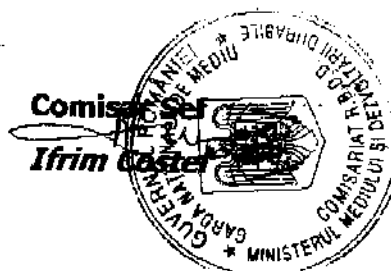
Concursul pentru postul de **Sef Birou al Comisariatului Rezervatiei Biosferei Delta Dunarii** in cadrul Biroului Financiar Contabilitate, Resurse Umane si Administrativ, v-a avea loc pe data de 22 decembrie 2008 ora 10,00 proba scrisa si 24 decembrie 2008 ora 10,00 proba orala.

Concursul pentru ocuparea functiei publice de conducere de Sef Birou, vacanta, pentru Comisariatul Rezervatiei Biosferei delta Dunarii se va desfasura **la sediulu Comisariatului Rezervatiei Biosferei Delta Dunarii din Tulcea strada. Portului Nr.34A.**

Dosarele se vor depune in termen de 20 zile de la data publicarii anuntului, in Monitorul Oficial partea a III a si intr-o publicatie centrala, la **secretariatul comisiei de concurs din cadrul Comisariatului Rezervatiei Biosferei Delta Dunarii din Tulcea Str.Portului Nr.34A.**

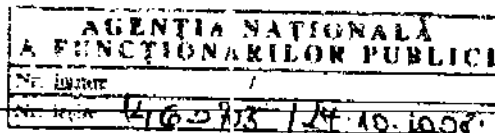
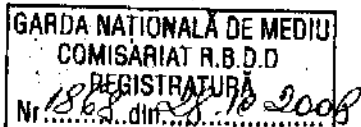
Conditile de desfasurare a concursului, conditiile de participare la concurs, bibliografia, ora de desfasurare, precum si actele solicitate candidatilor pentru dosarul de inscriere la concurs, se afiseaza la sediul Garzii Nationale de Mediu Comisariatul Rezervatiei Biosferei Delta Dunarii din Tulcea, str.Portului Nr.34A.

Relatii suplimentare puteti afla la tel 0240/519419 sau la tel.mobil 0746672287-Domnul Beltic Viorel Expert in cadrul Biroului financiar contabilitate, Resurse Umane si Administrativ.



Birou resurse umane, administrativ și financiar
Expert Viorel BELTIC

Întocmit în 2 exemplare: 1 exemplar transmis la ANFP/ 1 exemplar arhivat la BRAF.



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE
Agencia Națională a Funcționarilor Publici

Către

Comisariatul de Mediu al Rezervației Biosferei Delta Dunării
Domnu ui Comisar șef Costel Ifrim

Referitor la adresa dumneavoastră nr. 1787/2008 înregistrată la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu nr. 1460703/2008, vă comunicăm următoarele:

Agencia Națională a Funcționarilor Publici decalează datele de desfășurare a probelor concursului organizat pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante din cadrul instituției dumneavoastră. În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și într-un cotidian de largă circulație stabilim următoarele date de desfășurare a probelor concursului:

- 22 decembrie 2008 data desfășurării probei scrise, stabilită inițial pentru data de 17 noiembrie 2008.
- 24 decembrie 2008 data desfășurării interviului, stabilit inițial pentru data de 19 noiembrie 2008.

Menționăm că Avizul acordat și ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de desemnare a membrilor comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor rămân valabile.

Cu stimă,

Președinte,
József BIRTALAN



**BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE SEF BIROU FINANCIAR
CONTABILITATE, RESURSE UMANE SI ADMINISTRATIV**

**DIN CADRUL COMISARIATULUI REZERVATIEI BIOSFEREI DELTA DUNARII A GARZII
NATIONALE DE MEDIU/TULCEA**

1. Legea contabilității nr.82/1991 republicată, MO nr.48/14.01.2005;
2. Legea 500/2002 privind finanțele publice MO nr 597/13.08.2002, cu modificările și completările ulterioare;
3. OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, MO 37/23.01.2003;
4. OG nr.81 /2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice. MO 624/31.08.2003. cu modificările și completările ulterioare,
5. HG nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, MO 1046/29.12.2006;
6. HG nr.518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, MO 154/19.07.1995, cu modificările și completările ulterioare;
7. HG nr 105/2007 privind stabilirea valoni de intrare a mijloacelor fixe, MO 80/01.02.2007,
8. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată în MO 242/31.05.1999;
- OMFP 1753/2004 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv. MO 1174/13.12.2004;
10. OG nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, MO 542/01.09.2001, cu modificările și completările ulterioare;
11. OUG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, MO 824/14.11.2002, cu modificările și completările ulterioare,
12. OG nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată în MO 799/12.11.2003,
13. OMFP 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv. MO 320/13.05.2003;
14. OMFP 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, MO 1186/29.12.2005 cu modificările și completările ulterioare;
15. Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste. BO 64/06.07.1976;
16. OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, MO 418/15.05.2006 cu modificările și completările ulterioare;
17. HG nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
18. OUG nr.30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobată prin Legea nr.228/2007, cu modificările și completările ulterioare;
19. Norme din 19 iulie 2006 de aplicare a OUG 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, MO 66/01.08.2006. cu modificările și completările ulterioare,
20. HG nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG nr.34/2006 privind atribuirea

- contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiuni de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, MO 978/07.12.2006, cu modificările și completările ulterioare;
21. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
 22. HG nr 1425/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr.319/2006; 23. Decretului nr.92/1976 privind carnetul de muncă BO 37/20.04.1976;
 24. HG nr. 161/2006 privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților MO 172/22.02.2006, cu modificările și completările ulterioare;
 25. HG nr 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici MO 341/19.04.2004, cu modificările și completările ulterioare;
 26. Legea nr.53/24.01.2003 Codul muncii MO 72/05.02.2003, cu modificările și completările ulterioare;
 27. Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, MO 140/01.04.2004, cu modificările și completările ulterioare;
 28. HG nr 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, MO 768/13.11.2007;
 29. HG nr.1209/2003 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici MO 757/29 10 2003, cu modificările și completările ulterioare;
 30. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată în MO 359/25.05.2007; 31. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici MO 157/23.02.2004, cu modificările și completările ulterioare; 32. HG 1224/01.11.2007 pentru organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu, MO743/01.11.2007.

BIROU RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV ȘI FINANCIAR
Expert Viorel BELTIC