



Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 16625

Nr. înreg. 0200/GM/ 18072014

ANUNȚ

Comisariatul General al Gărzii Naționale de Mediu organizează concurs în data de **01.09.2014** – proba scrisă, ora 10.00 și **04.09.2014** - proba interviu, ora 15.00 pentru ocuparea funcției contractuale temporar vacantă de **CONSILIER IA** – 1 post, la Serviciul resurse umane – Direcția resurse umane și management operațional din cadrul Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu.

Concursul se va desfășura la sediul Gărzii Naționale de Mediu din Bdul Unirii, nr. 78, Bl J2, Sector 3, București.

Condiții de participare:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în specialitatea studiilor minim 6 luni;

Acte necesare pentru participarea la concurs:

- cerere în care se solicită participarea la concurs, adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate;
- curriculum vitae din care să rezulte activitatea desfășurată;
- copie act de studii;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- adeverință medicală din care să rezulte că este sănătos și apt de muncă, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- recomandare de la ultimul loc de muncă sau evaluarea performanțelor profesionale individuale.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor, a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile necesare constituirii dosarului se prezintă însoțite de documente în original.

Dosarele de concurs se depun la sediul Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu din București, B-dul Unirii nr. 78, bl. J2, sect.3, până la data de 01.08.2014, ora 14.00.

Relații se pot obține la: - telefon 021 / 326.89.76 sau la sediul instituției.

COMISAR GENERAL
Florin DIACONU





GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE
GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU – COMISARIATUL GENERAL



Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 16625



**Bibliografie pentru ocuparea funcției contractuale temporar vacante de CONSILIER IA la
Serviciul resurse umane – Direcția resurse umane și management operațional din cadrul
Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu**

1. H.G. nr. 1005/2012 privind organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
2. Codul muncii (Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003), republicare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, modificată și completată ulterior;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu completările și modificările ulterioare;
5. Legea nr. 16/1996 legea Arhivelor Naționale publicată în MO 71/9.04.1996, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul de zi al Arhivelor naționale nr. 217/1996 - instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente;
7. H.G. nr. 537/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare – Republicare cu modificările și completările ulterioare.

ȘEF SERVICIU
NEGOIASA LAURENȚIU