



## ANUNȚ

Comisariatul General al Gărzii Naționale de Mediu organizează concurs în data de 30.06.2015 – proba scrisă, ora 10.00 și 02.07.2015 - proba interviu, ora 12.00 pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante de:

- **ȘOFER I** – 1 post - Biroul urmărire contracte, administrativ și logistică – Serviciul achiziții publice – Direcția achiziții publice și logistică din cadrul Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu.
- **CONSILIER IA** – 1 post - Biroul managementul calității și arhivă -- Direcția resurse umane și management operațional din cadrul Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu

Concursul se va desfășura la sediul Gărzii Naționale de Mediu din Bdul Unirii, nr. 78, Bl J2, Sector 3, București.

### Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Condiții specifice de participare ȘOFER I:

- Permis de conducere categoria B
- Minim 1 an experiență în funcția de șofer
- Studii generale/medii

### Condiții specifice de participare CONSILIER IA:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în specialitatea studiilor minim 6 luni;

### Acte necesare pentru participarea la concurs:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor, a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile necesare constituirii dosarului se prezintă însoțite de documente în original.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul comisiei de concurs constituită la sediul Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu din București, B-dul Unirii nr. 78, bl. J2, sect.3, până la data de **22.06.2015, ora 16.30.**

**Relații se pot obține la:** - telefon 021 / 326.89.76 sau la sediul instituției.

Potrivit Regulamentului-cadru din 23 martie 2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată ulterior:

- Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 19 alin. (2) din Regulamentul -cadru din 23 martie 2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată ulterior.

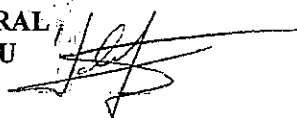
- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei

- După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, imediat după soluționarea contestațiilor.

- Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) din Regulamentul -cadru din 23 martie 2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată ulterior, pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

COMISAR GENERAL  
Florin DIACONU





GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR  
GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU – COMISARIATUL GENERAL



Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 16625



**Bibliografie pentru ocuparea funcției contractuale vacante de CONSILIER IA la Biroul  
managementul calității și arhivă – Direcția resurse umane și management operațional din cadrul  
Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu**

1. H.G. nr. 1005/2012 privind organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
2. Codul muncii (Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003), republicare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, modificată și completată ulterior;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu completările și modificările ulterioare;
5. Legea nr. 16/1996 legea Arhivelor Naționale publicată în MO 71/9.04.1996, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul de zi al Arhivelor naționale nr. 217/1996 - instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente.
7. Standardul SR EN ISO 9001 – Sisteme de management al calității. Cerințe;
8. Standardul SR EN ISO 14001 - Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare;

ȘEF BIROU,  
LUCA Gheorghe





GVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR  
GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU – COMISARIATUL GENERAL



Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 16625

APROB  
COMISAR GENERAL  
FLORIN DIACONU



**Bibliografie pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de șofer I la Biroul urmărire contracte, administrativ și logistică – Serviciul achiziții publice – Direcția achiziții publice și logistică din cadrul Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu**

1. H.G. nr.1005/2012 privind organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii) republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice – republicare, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 1391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 2133/08.12.2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța rutieră, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică - RNTR 1, cu modificările și completările ulterioare;

ȘEF SERVICIU  
TOMA CĂLIN

